**SISTEMA DE GESTIÓN para CENTRO DE MEDICINA LABORAL**

**ALCANCE**

**INICIO**: Se visualizará el estado de cuenta general:

* Saldo de caja chica.
* Monto total de cheques pendientes de cobro.
* Monto total de cheques pendientes de pago.
* Saldo resultante de estos 3 valores.
* Permitirá elegir una fecha menor o igual a la actual para visualizar el estado de cuenta general.

**ADMINISTRACIÓN**: Se encuentran todos los ABM (Alta, Baja, Modificación) de los objetos de menor interacción en el uso cotidiano, además de un listado de los mismos con la posibilidad de ordenarlos y filtrar según diversos criterios.

* **Configuraciones:** Se podrán realizar diversos ajustes:
  + Expirar sesión de usuario.
  + Tiempo de vencimiento de partes.
  + Chequeo de partes vencidos.
  + Todas las configuraciones del servidor de correo saliente para notificar actualizaciones en los partes.
* **Gestión de funciones:** Desde acá se podrá gestionar los permisos que cada tipo de usuario tiene para ingresar a las distintas funciones del sistema.
* **Empleados**: Se podrán registrar a todos los empleados, ingresando apellido, nombre, dni, empresa a la que pertenece, número de legajo, categoría, dirección, localidad, teléfono, email.
  + **Usuario del Sistema**: el empleado, además podrá ser usuario del Sistema. Para ello se registrará una contraseña para poder ingresar y un tipo de usuario para que pueda acceder a las funciones del sistema que el administrador establezca.
* **Centros de atención:** Se registran los distintos centros de atención que podrán acceder al sistema y cargar nuevos partes. Nombre y correo electrónico.
* **Sectores:** Se registran los distintos sectores a los que puede pertenecer una empresa.
* **Tipologías:** Se registran los distintos motivos por los que se puede abrir un parte. Nombre y sector.
* **Empresas**: Se registrarán las empresas que utilizarán el sistema, ingresando únicamente el nombre.
* **Líneas** Se registrarán las líneas de la empresa.
* **Categorías**: Se ingresarán las distintas categorías a las que puede pertenecer un empleado (por ej. identifica si es chofer, sereno, mecánico).
* **Feriados:** Se registran los distintos feriados que hay en el año para no considerar esos días al momento de determinar el vencimiento de un parte.
* **Clientes:** Se registran los clientes que utilizan los servicios de las empresas registradas. Se pueden dar de alta desde esta función o al momento de cargar un nuevo parte.
* **Centro de costos**: se registrará con un nombre descriptivo.
* **Concepto para rendiciones**: Se elegirá un centro de costo y se indicará el nombre del concepto para utilizarlo en caja chica.
* **Bancos**: Se ingresará un nombre y las sucursales para utilizarlos al momento de cargar un cheque.
* **Roles de usuario**: Se ingresará un nombre para identificar los distintos niveles de acceso al sistema, el cual se utilizará en la función “gestión de funciones”.

**PROCESOS**: Se encuentran los objetos de mayor interacción en el uso cotidiano.

* **Partes (Atención al Cliente):**
  + Se registran todos los reclamos y solicitudes de los clientes.
  + Los centros de atención crearán y podrán visualizar solamente sus partes.
  + Las empresas no podrán crear partes, pero los recibirán de algún centro de atención y no podrán visualizar los partes de otras empresas.
  + El parte tendrá un ciclo de vida donde se podrá ir completando hasta lograr un cierre y una comunicación con el cliente.
  + Se notificará vía email cuando exista un cambio de estado en un parte. De esta manera la empresa y el centro de costo son notificados.
* **Caja chica**:
  + Mostrará un listado de todos los ingresos y egresos en un rango de fecha (día actual por defecto), generando así un saldo total en la parte superior.
  + Permitirá insertar nuevos registros desde el botón "nuevo", en donde podrá ingresar la fecha, el centro de costo, el concepto (filtrado según centro de costo), el tipo (si es un ingreso o egreso), el importe, el tipo de pago (efectivo, cheque, tarjeta, etc.) y una observación.
  + Todos estos datos se podrán modificar si fuera necesario presionando sobre el identificador del registro.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
* Gráficos: se visualizarán 2 tipos:
  + Totales por centro de costos
  + Totales por concepto.
* Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla y los 2 gráficos.
* **Gestión de Cheques**:
  + Mostrará un listado de todos los cheques ingresados en un rango de fecha (día actual por defecto).
  + Permitirá ingresar nuevos cheques desde el botón "nuevo", en donde podrá ingresar la fecha, el tipo (emitido o recibido), el banco y sucursal, el número, la fecha de emisión, fecha de pago y fecha de vencimiento, el importe, si está endosado o no, si es cruzado o no.
  + Permitirá adjuntar una foto del cheque.
* Filtros:
  + Fecha desde
  + Fecha hasta
  + Se habilitarán 3 opciones que determinarán si el rango de fechas afecta a la fecha de emisión, de pago o de vencimiento del cheque.
* Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* **Rendición diaria**:
  + Mostrará un listado de todas las rendiciones en un rango de fechas (día actual por defecto).
  + Permitirá ingresar nuevas rendiciones desde el botón "nuevo", en donde podrá ingresar la fecha, el empleado, la línea, el interno, el monto de la venta de boletos, tarjeta, gastos personales, combustible y toque de andén, la cantidad de pasajeros transportados, la cantidad de BEG, km recorridos, y otro campo denominado “varios”.
  + El efectivo se registrará a su vez automáticamente en caja chica.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Empleado
    - Interno
    - Línea
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.

**REPORTES:** Se visualizan y permiten filtrar y ordenar todos los datos cargados en el sistema.

* Recaudaciones por línea: Permitirá ver la línea, la recaudación por boletos, la cantidad de días trabajados y el promedio de recaudación por día.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Líneas (todas, 1 o más)
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* Pasajeros por línea: Permitirá ver la línea, la cantidad de pasajeros, la cantidad de BEG y el total.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Líneas (todas, 1 o más)
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* Conformidad de partes: Permitirá ver la conformidad de los clientes en los partes cerrados.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Empresa (todas, 1 o más)
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* Cumplimiento de partes: Permitirá visualizar el porcentaje de los partes (cerrados, no cerrados o todos) que fueron respondidos en tiempo y forma.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Empresa (todas, 1 o más)
    - Centro de atencion (todas, 1 o más)
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* Partes cerrados: Permitirá visualizar los partes que ya fueron cerrados.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* Líneas afectadas: Permitirá visualizar el total de partes cerrados relacionadas a cada línea.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Empresa (todas, 1 o más)
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* Conductores afectados: Permitirá visualizar el total de partes cerrados relacionadas a cada conductor.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Empresa (todas, 1 o más)
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.
* Tipologías afectadas: Permitirá visualizar el total de partes cerrados relacionadas a cada tipología.
  + Filtros:
    - Fecha desde
    - Fecha hasta
    - Empresa (todas, 1 o más)
  + Imprimir: Generará un PDF con todos los registros mostrados en pantalla.

**PRESUPUESTO:**

Costo del desarrollo del sistema: $ 45.000

Forma de pago: 50% al iniciar el sistema y resto al entregar el sistema.

Costo incluye exclusivamente lo descripto en el apartado ALCANCE

Presupuesto valido por 30 dias.

Tiempo de desarrollo: 60 dias a partir de la aprobacion del presupuesto.

Incluye capacitacion a usuarios.

Protexion

**GESTIÓN DE PACIENTES**: Se visualizará los datos de los pacientes registrados en el sistema:

* Se registran por paciente datos tales como:
  + Documento, Tipo de documento, Cuil
  + Nombres y Apellidos
  + Fecha de nacimiento
  + Obra social
  + Sexo
  + Lugar de Nacimiento
  + Estado Civil
  + Tipo de sangre
  + Domicilio completo
  + Empresa
  + Foto de Perfil (carga opcional)
* Además se ofrece la posibilidad de filtrar a los pacientes por Empresa y por Obra social.
* Se podrán modificar datos de cada Paciente como por ejemplo su Domicilio, etc.

**GESTIÓN DE ROLES Y PERMISOS:** El sistema tiene la capacidad de generar diferentes niveles de acceso a cada usuario a registrar a través de un rol. Cada uno de estos permitirá visualizar diferentes pantallas u operaciones de acuerdo a los permisos que tenga su rol.

**GESTIÓN DE USUARIOS:** Permite registrar con nombre, apellido, tipo de documento y dni a un personal el cual estará asociado a una cuenta de usuario (la que necesitará para identificarse en el sistema). Para la cuenta de usuario se solicitarán datos tales como e-mail, nombre(nick), contraseña y una foto de perfil. De esta manera por cada personal de la institución se tendrá una cuenta de usuario, la cual por medio del módulo de auditoría mostrará su accionar en el sistema.

**GESTIÓN DE FORMULARIOS:** Se permitirá la búsqueda del paciente al que se le quiere realizar el formulario. Para ello el sistema muestra un formulario donde debe ser rellenado por el usuario, (la firma del profesional se insertará al final del formulario). El sistema utilizará un dispositivo (a definir) para la firma digital de los pacientes la cual quedará registrada. Una vez que se rellenan los datos, el sistema guarda el formulario pudiendo también posteriormente exportar a pdf en caso de que el usuario seleccione esa opción.

* El primer formulario es el de “Declaración Jurada”
* El segundo formulario contempla la “Historia Clínica”, por cada historia clínica existirá uno o más formularios de historia clínica.
* El tercer formulario es el Protocolo Posiciones Forzadas y Gestos Repetitivos
* El último formulario es el Cuestionario de Direccionado

**GESTIÓN DE AUDITORÍA:** El sistema provee de un módulo de auditoría donde se permitirá ver qué usuario realiza determinada acción, sobre qué tabla se hace, en qué día y horario determinado, además de saber qué valores se modificaron. También se incluye una búsqueda por tabla, identificador, fecha desde y fecha hasta.

**GESTIÓN DE PARÁMETROS**: Se podrán dar de alta, modificar e incluso eliminar datos relacionados con la empresa, la obra social, la gestión de personal e inclusive los domicilios.

Anexo

## Formulario de **Declaración Jurada**

* + **Indice de Declaraciones Juradas**
    - En una tabla se detallarán por nro de declaración, apellido y nombre del paciente, y fecha y hora de carga del formulario
    - Se podrá filtrar los elementos de la tabla por
      * Apellido y Nombre del Paciente
      * Empresa a la que pertenece
    - Las acciones que se permiten en el índice de Declaraciones Juradas no solo tienen que ver con el filtrado de información sino además de poder:
      * **Exportar a PDF la Declaración Jurada**
      * Crear una declaración jurada
  + Se podrá **Crear una Declaración Jurada**
    - Se seleccionará a un paciente pudiendo buscar por DNI, Nombre y Apellido o Empresa
    - El resto del formulario se dividirá por secciones donde en cada una de ellas se tendrán que marcar respuestas en algunos casos únicas y en otros múltiples también describiendo en algunos casos. Las secciones serán

### Antecedentes Familiares

### Antecedentes Personales

### Antecedentes de la Infancia

### Antecedentes Recientes

### Antecedentes Quirúrgicos

* + - Al terminar de cargar los datos al formulario se guardarán en el sistema dirigiendo la página al índice de Declaraciones Juradas.

## Formulario de **Historia Clínica**

* + **Indice de Historias Clínicas**
    - En una tabla se detallarán por nro de historia clínica, apellido y nombre del paciente, y fecha y hora de carga del formulario
    - Se podrá filtrar los elementos de la tabla por
      * Apellido y Nombre del Paciente
    - Las acciones que se permiten en el índice de Declaraciones Clínicas no solo tienen que ver con el filtrado de información sino además de poder:
      * **Llevar al registro de formularios de historias clínicas por paciente**
      * Crear una historia clínica nueva
  + Se podrá **Crear una Historia Clínica**
    - Se seleccionará a un paciente pudiendo buscar por DNI, Nombre y Apellido o Empresa
    - El resto del formulario se dividirá por secciones donde en cada una de ellas se tendrán que marcar respuestas en algunos casos únicas y en otros múltiples también describiendo en algunos casos. Las secciones serán:

### Examen Clínico

### Cardiovascular

### Piel

### Osteoarticular

### Columna Vertebral

### Cabeza y Cuello

### Oftalmológico

### Neurológico

### Odontológico

### Torax y aparato respiratorio

### Abdomen

### Regiones inguinales

### Genitales

### Región Anal

* + - Al terminar de cargar los datos al formulario se guardarán en el sistema dirigiendo la página al índice de Historias Clínicas
    - **Ver la Historia Clínica por Paciente**.
    - De acuerdo a una historia clínica seleccionada de un determinado paciente se podrá ver el formulario de detalle de historia clínica pudiendo también exportar el mismo a PDF

## Formulario de Protocolo Posiciones Forzadas y Gestos Repetitivos

* + **Indice de Protocolos de Posiciones Forzadas y Gestos Repetitivos (PPFGR)**
    - En una tabla se detallarán por nro de cuestionarios direccionados, apellido y nombre del paciente, Empresa y fecha y hora de carga del formulario
    - Se podrá filtrar los elementos de la tabla por
      * Apellido y Nombre del Paciente
    - Las acciones que se permiten en el índice de PPFGR no solo tienen que ver con el filtrado de información sino además de poder:
      * **Exportar a PDF el PPFGR**
      * Crear un Cuestionario Direccionado
  + Se podrá **Crear una Cuestionario PPFGR**
    - Se seleccionará a un paciente pudiendo buscar por DNI, Nombre y Apellido o Empresa
    - El resto del formulario se dividirá por secciones donde en cada una de ellas se tendrán que marcar respuestas en algunos casos únicas y en otros múltiples también describiendo en algunos casos. Las secciones serán

### Datos Personales del paciente y la empresa relacionada

### Tipos de Tareas

### Semiología del Segmento Corporal Comprometido - Relación Movilidad – Dolor Articular y estado de masa muscular relacionada

### Características del dolor

### Caracterización Semiológica

* + - Al terminar de cargar los datos al formulario se guardarán en el sistema dirigiendo la página al índice de **PPFGR**

## Formulario de Cuestionario de Direccionado

* + **Indice de Cuestionarios Direccionados**
    - En una tabla se detallarán por nro de cuestionarios direccionados, apellido y nombre del paciente, Empresa, fecha y hora de carga del formulario
    - Se podrá filtrar los elementos de la tabla por
      * Apellido y Nombre del Paciente
    - Las acciones que se permiten en el indice de Cuestionario Direccionado no solo tienen que ver con el filtrado de información sino además de poder:
      * **Exportar a PDF el Cuestionario Direccionado**
      * Crear un Cuestionario Direccionado
  + Se podrá **Crear una Cuestionario Direccionado**
    - Se seleccionará a un paciente pudiendo buscar por DNI, Nombre y Apellido o Empresa
    - El resto del formulario se dividirá por secciones donde en cada una de ellas se tendrán que marcar respuestas en algunos casos únicas y en otros múltiples también describiendo en algunos casos. Las secciones serán

### Datos Personales del paciente y la empresa relacionada

### Antecedentes

### Exposición anterior al riesgo:

### Exposición actual al riesgo

### Examen clínico

### Examen ocular

* + - * Agudeza Visual
    - Al terminar de cargar los datos al formulario se guardarán en el sistema dirigiendo la página al índice de Cuestionarios Direccionados